

2025年問題と言われている問題をご存じでしょうか。

団塊世代が75歳以上の後期高齢者となるため社会保障が限界に達してしまうことや働き手不足が加速するなどの問題が起こることです。65歳以上の方1人を20～64歳の方が支える割合が1965年の60年前は9.1人だったものが2025年は1.2～2人に1人となるそうです。

特に働き手の不足はオネストにとって死活問題になり、更に持続可能な雇用の構築が必須となっています。

これまでも年齢に関わらずご本人の状態(体力的問題・理解能力など)によって積極的に雇用を進めておりますが更なる多方面における対策を進める必要があると考えています。

雇用の促進はもちろんですが現在雇用中の方にとって継続した労働が可能な環境であることも対策の一つと言えます。まずは労働を継続できる体力や意欲があること、そして何よりこの会社においてよかったなど感じてもらうこと、これらが根幹になると考えています。

人の居着く会社であること・従業員が愛する会社であることを太い根にすべく、改善するべきものは改善し続け、改定するべきものは改定し、常に進化し続けて参ります。

現場の皆様は「働き続けるために出来ること」を少し意識してみてください。自分の健康状態を把握しておく・働くことに対して家族の同意や応援がある、1日15分は散歩をするなど、自ずと何かが見つかると思います。これは性別にも年齢にも関わりません。会社でできる応援や相談はのります。半年後・1年後・5年後・・・少し、先の自分を想像してみましよう。



メンテナンス部 部長 天野司

## 【社内業務連絡】

### ① 2025年1月 入社者5名・退職者8名でした！

1月末にて長年受注した現場が閉店し解約となり大勢の方とサヨナラすることになってしまいました。現場移動し継続雇用となった方もいますが、退職となった方の多くも「また何か近くで仕事あったら声をかけてね」と言ってくれています。嬉しいことです。また、いつか！それまでくれぐれもお元気で！

### ② 現場作業中の声掛けについて

作業中にテナント様や入居者様、管理人様などから直接お声がけいただくことがあります。虎の巻(全従業員配布済み)にもあるように曖昧な返答はせずに『会社へすぐに報告いたします』『会社の指示を受けないと勝手にやってしまうと叱られますので』等の返答を頭に置いておきましょう。

どんな些細な内容でも必ず担当者へ報告してくださいね。また虎の巻も読み返しておいてくださいね。

### ③ 作業中の携帯電話の使用について(虎の巻より抜粋)



緊急時や特記事項や事故等の連絡の際に作業時間に使用することがあります。

これらの事由によって作業中の個人の携帯電話の携帯は基本的に許可しています。

作業中はマナーモードにして通話時は声のボリューム・通話する場所に留意してください。

作業しながらの通話や通行の妨げになる場所での通話は配慮するようにしてください。

また、イヤホンを装着したままの作業はやめてください。

### ④ 使用タオルの色分け(カラーリング)について(虎の巻より抜粋)

オネストでは現時点(2024年6月時点)で4種の使い分けを原則としています(マニュアル通り)それぞれに意味のある使い分けのルールですので必ず理化した上で使用しましょう。

虎の巻 見てね！



## 社内監査を実施します

以下の現場へ部長もしくは社長による社内監査を行います。(対象物件は無作為選定です。他意はございません。)

当日、5分程度お話をさせていただきますが声かけがあるまで通常通り作業を行ってください。

(急遽緊急対応などが発生した場合は予定を変更し中止する可能性があります)

事前に準備していただくようなものではありません。努めて通常通りに作業しててください。



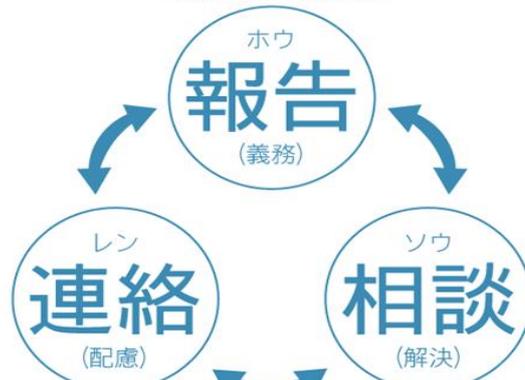
新空堀ビル	3/5 (水) 9:30~10:00
新谷町第3ビル	3/5 (水) 10:00~10:30
新谷町第2ビル	3/5 (水) 10:30~11:00
堂島川アーバンライフ	3/5 (水) 13:00~13:30
おおさかパルコープ	3/7 (金) 10:00~10:30
高圧化学工業	3/11 (火) 11:00~11:30
ハynes新町公園	3/17 (月) 10:00~10:30
東栄ビル	3/17 (月) 11:30~12:00
代々木アニメーション	3/21 (金) 10:00~10:30
グラントメゾン上町台テラス	3/21 (金) 12:00~12:30



## 報(ホウ)連(レン)相(ソウ)でしっかり共有

相手に聞かれるようなら報告不足

- ・結論を先に、簡潔に
- ・経過報告も忘れずに
- ・悪いことこそ大至急



情報をしっかり共有しよう

- ・きちんと伝わったかの確認
- ・簡潔、簡便にわかりやすく
- ・気配りを働かそう

相談相手と共に成長しよう

- ・相談する内容を整理しておく
- ・相談はできるだけ早く
- ・結果の報告とお礼を忘れずに